

PASSO A PASSO – MATRÍCULA ON-LINE

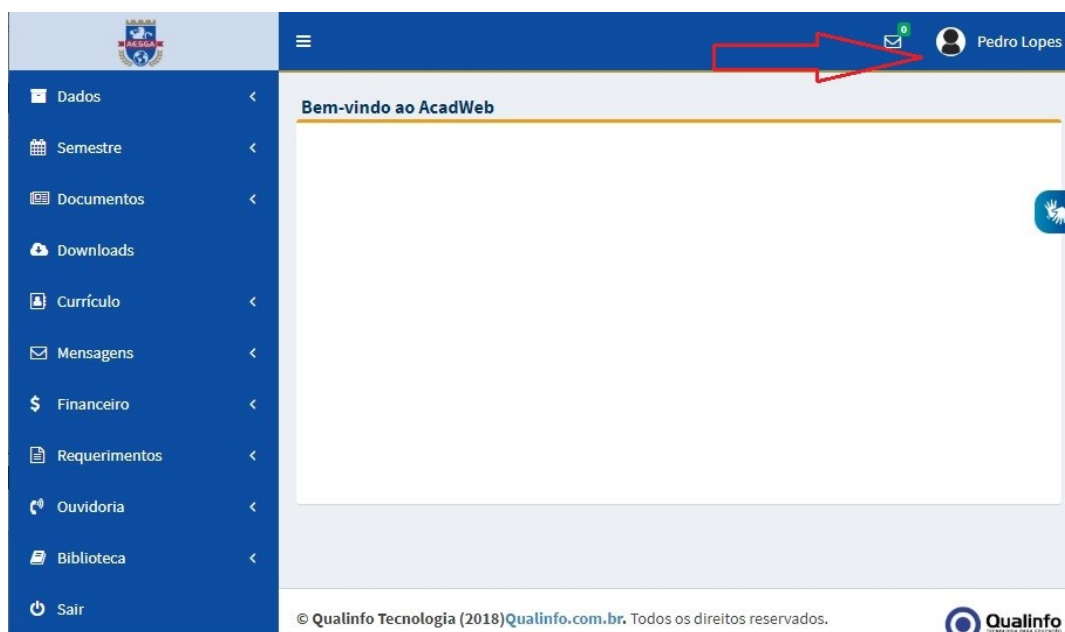
1. O aluno que deseja fazer matrícula no semestre 2021.1 deverá entrar no site www.aesga.edu.br e acessar o menu **SERVIÇOS / MATRÍCULA** afim de verificar nosso calendário de matrículas e baixar o edital correspondente a sua situação acadêmica onde consta todas as normas e documentações necessárias para o processo de matrícula;



2. O Candidato deverá entrar na **área do restrita** com seu login (**número de matrícula**) e senha pessoal.
ATENÇÃO: Caso não consiga o acesso poderá solicitar pelo e-mail secretaria@aesga.edu.br



3. Você será direcionado para sua **ÁREA DO ALUNO**, verifique no canto superior direito se aparece seu nome como mostra a imagem abaixo:



4. Clicar no menu **FINANCEIRO / PAGAMENTO ONLINE** afim de retirar o seu boleto referente à mensalidade de matrícula 2021.1

Pagamento Online

Atenção!
Boletos disponibilizados pela Instituição não contém informações sobre o pagamento.
Selecione abaixo o boleto que deseja imprimir.
Imprima-o sempre em modo retrato.

Vencimento	Valor	Boleto	Cartão de Crédito

© Qualinfo Tecnologia (2018) Qualinfo.com.br. Todos os direitos reservados.

OBSERVAÇÃO: O pagamento de boleto de matrícula não corresponde à efetivação da mesma, devendo o aluno concluir as demais etapas previstas no edital através do acesso ao portal institucional. Para efetivação de matrícula é necessário estar em dia com a instituição, fazer o pagamento do boleto supracitado com antecedência mínima de 24 horas e não constar nenhum documento pendente.

5. No menu **DOCUMENTOS / DOCUMENTOS GERAIS** verifique se todos os seus documentos estão **ACEITOS**, caso contrário clicar em **ESCOLHER ARQUIVO** para anexar em PDF o documento pendente:

Documentos Gerais

Nome	Sexo	Situação	
HISTÓRICO ESCOLAR - ENSINO MÉDIO (ORIGINAL E CÓPIA) *	Ambos	Aceito	✓
RG - DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *	Ambos	Aceito	✓
CPF *	Ambos	Aceito	✓
TÍTULO DE ELEITOR *	Ambos	Aceito	✓

ATENÇÃO: Todos os documentos devem ser enviados no **formato PDF**, com exceção da **foto 3X4 que deve ser em JPEG**.

O aluno deve ficar atento a esse menu **DOCUMENTOS**, pois alguma documentação poderá ser solicitada novamente caso não tenha ficado legível o arquivo.

6. No lado esquerdo encontram-se os menus de acesso, você deverá clicar na opção **SEMESTRE / MATRÍCULA** como mostra a imagem a seguir. Será direcionado para uma nova página com o termo aditivo.

Dados <

Semestre >

Matrícula

Documentos <

Downloads

Currículo <

Mensagens <

Financeiro <

Requerimentos <

Ouvidoria <

Biblioteca <

Sair

Matrícula

É necessário ler o contrato atentamente antes de continuar com o processo de matrícula. Para que se possa avançar, é necessário a leitura de todas as páginas do contrato.

ATENÇÃO: Deslizar a barra de rolagem ao lado até o final, para que possa habilitar botão de Li e Concordo e assim fazer a marcação de aceite.

Imprimir

TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS QUE ENTRE SI FAZEM AS PARTES ABAIXO

Pelo presente termo aditivo, as partes que são, de um lado, na qualidade de tomadora dos serviços, **Nome:** ADILZA FERREIR DE NORONHA, **Nacionalidade:** BRASILEIRA, **Estado Civil:** Não Informado, **Cédula de Identidade nº.** 9.613.667-SDS/PI **CPF/MF:** 106.644.174-00, **Endereço:** RUA SEBASTIÃO PACHECO DUQUE, 54, CASA, **Bairro:** SEVERIANO DE MORAES **Cidade:** GARANHUNS, **CEP:** 55299485, **Telefone:** 008737624320, **Email:** adfassessoria@gmail.com, **Curso:** DIREITO, **Período a cursar:** 2, doravante denominado(a) CONTRATANTE, de outro, na qualidade de prestadora dos serviços, AUTARQUIA DE ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS - AESGA; instituição de ensino superior, mantenedora das Faculdades Integradas de Garanhuns - FACIGA, pessoa jurídica de Direito Público interno, com sede na Av. Caruaru, 508 - Bairro Heliópolis, Município de Garanhuns - PF inscrita no CNPJ N° 11.724.820/0001-00 vinculada à administração indireta do município de Garanhuns. con

Para continuar, indique que leu atentamente o contrato clicando na mensagem abaixo:

Li e concordo com o contrato exibido no box acima.

ATENÇÃO: Deverá fazer a leitura do mesmo e rolar a barra de rolagem até o final do documento para que habilite o botão de Li e Concordo com o contrato exibido no box acima.

Li e concordo com o contrato exibido no box acima.

Avançar

Marcar o Li e concordo e clicar em Avançar.

7. Após marcado o “Li e Concordo” será direcionado para a escolha das disciplinas. O Aluno **periodizado** (matrícula nos dias **26 e 27 de janeiro** de 2021) é aquele que conseguiu concluir todas as disciplinas do seu período e irá efetuar matrícula no período seguinte. Já o aluno **desperiodizados** (matrícula nos dias **28 e 29 de janeiro** de 2021) é aquele que deseja matricular em disciplinas de mais de um período.

O aluno deve selecionar as disciplinas que deseja se matricular e clicar no botão de **AVANÇAR**.

Matrícula

<< Voltar Avançar >>

	Per.	Código	Disciplina	C.H.	Cr.	Pre-Req.
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BAS2010961	SOCIOLOGIA JURÍDICA	30	2	BAS1000460
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BAS2011461	FILOSOFIA JURÍDICA	30	2	BAS1000560
<input type="checkbox"/>	2	DIR2011060	DIREITO CIVIL I	60	4	DIR1000360
<input type="checkbox"/>	2	DIR2011160	DIREITO PENAL I	60	4	DIR1000360
<input type="checkbox"/>	2	DIR2011260	DIREITO CONSTITUCIONAL I	60	4	DIR054960
<input type="checkbox"/>	2	SEC057960	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA	60	4	DIR054960

<< Voltar Avançar >>

* TELA DO ALUNO PERIODIZADO

*A TELA DO ALUNO DESPERIODIZADO= Aparece mais de um período.

8. Nesta tela escolha as disciplinas e os horários que deseja estudar para cada disciplina, após todas as escolhas clicar em ATUALIZAR GRADE

Matrícula

Instruções

1. Selecione abaixo as turmas desejadas para cada disciplina selecionada.
2. **Clique no botão Atualizar Grade** para visualizar a grade com as turmas selecionadas.
3. *Para deselegionar turmas*, basta dar um duplo clique no seletor da turma que você deseja retirar da grade.
4. A Grade de Horários será montada de acordo com as disciplinas selecionadas abaixo.
5. Você só poderá confirma sua matrícula quando o botão **Confirma Matrícula** aparecer.
6. Para visualizar a ajuda, basta clicar no botão do canto inferior direito.

<< Voltar

Atualizar Grade

Ajuda

SOCIOLOGIA JURÍDICA (BAS2010961)

<input type="radio"/>	DIR02NA	Direito	Sexta	18h40 às 19h30
				19h30 às 20h20
<input type="radio"/>	DIR02NB	Direito	Sexta	20h20 às 21h10
				21h10 às 22h00

FILOSOFIA JURÍDICA (BAS2011461)

<input type="radio"/>	DIR02NA	Direito	Sexta	20h20 às 21h10
				21h10 às 22h00
<input type="radio"/>	DIR02NB	Direito	Sexta	18h40 às 19h30
				19h30 às 20h20

Caso apareça a tela de choque de horário como mostra a imagem a seguir, desça a barra de rolagem e refaça o horário.

Disciplinas Selecionadas: 6 Mínimo de Disciplinas Necessárias: 4 Máximo de Disciplinas Necessárias: 20

Horários	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabado
18:40 a 19:30	VAGO	DIR2011060	DIR2011160	DIR2011260 SEC057960	VAGO	VAGO
19:30 a 20:20	VAGO	DIR2011060	DIR2011160	DIR2011260 SEC057960	VAGO	VAGO
20:20 a 21:10	VAGO	DIR2011060	DIR2011160	DIR2011260 SEC057960	BAS2010961 BAS2011461	VAGO
21:10 a 22:00	VAGO	DIR2011060	DIR2011160	DIR2011260 SEC057960	BAS2010961 BAS2011461	VAGO

Turma	Cód.Disc.	Disciplina
DIR02NB	BAS2010961	[CHOQUE DE HORÁRIO] SOCIOLOGIA JURÍDICA (DIREITO)
DIR02NA	BAS2011461	[CHOQUE DE HORÁRIO] FILOSOFIA JURÍDICA (DIREITO)
DIR02NB	DIR2011060	DIREITO CIVIL I (DIREITO)
DIR02NA	DIR2011160	DIREITO PENAL I (DIREITO)
DIR02NB	DIR2011260	[CHOQUE DE HORÁRIO] DIREITO CONSTITUCIONAL I (DIREITO)
DIR02NA	SEC057960	[CHOQUE DE HORÁRIO] TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA (DIREITO)

Aviso!

Não é possível continuar com a matrícula quando há choque de horários entre as disciplinas. Observe as disciplinas onde há choque e modifique seus horários.

Após refazer o horário e clicar em **ATUALIZAR GRADE** deve ficar da forma a seguir

Disciplinas Seleccionadas: 6 Mínimo de Disciplinas Necessárias: 4 Máximo de Disciplinas Necessárias: 20

Horários	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabado
18:40 a 19:30	DIR2011060	DIR2011260	DIR2011160	SEC057960	BAS2010961	VAGO
19:30 a 20:20	DIR2011060	DIR2011260	DIR2011160	SEC057960	BAS2010961	VAGO
20:20 a 21:10	DIR2011060	DIR2011260	DIR2011160	SEC057960	BAS2011461	VAGO
21:10 a 22:00	DIR2011060	DIR2011260	DIR2011160	SEC057960	BAS2011461	VAGO

Turma	Cód.Disc.	Disciplina
DIR02NA	BAS2010961	SOCIOLOGIA JURÍDICA (DIREITO)
DIR02NA	BAS2011461	FILOSOFIA JURÍDICA (DIREITO)
DIR02NA	DIR2011060	DIREITO CIVIL I (DIREITO)
DIR02NA	DIR2011160	DIREITO PENAL I (DIREITO)
DIR02NA	DIR2011260	DIREITO CONSTITUCIONAL I (DIREITO)
DIR02NA	SEC057960	TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA (DIREITO)

Aviso!
Sua matrícula será efetuada após clicar no botão de confirmar matrícula

<< Voltar **Confirmar Matrícula** Imprimir Grade Atualizar Grade Ajuda

ATENÇÃO: Para finalizar a matrícula o aluno deve clicar em **CONFIRMAR MATRÍCULA**, caso contrário não será efetuado.

9. Após a confirmação de matrícula irá visualizar a tela a seguir, na imagem indicada pela seta vermelha clique e imprima seu **COMPROVANTE DE MATRÍCULA**.

Matrícula

Aviso!



Orientação Matrícula

Disciplinas Seleccionadas: 8 Mínimo de Disciplinas Necessárias: 4 Máximo de Disciplinas Necessárias: 20

Horários	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sabado
----------	---------	-------	--------	--------	-------	--------

BOA SORTE!!!