



EDITAL DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA AESGA SELEÇÃO DE DISCENTES /2018.2

A PRESIDENTE DA AUTARQUIA DO ENSINO SUPERIOR DE GARANHUNS-AESGA, Eusileide Suianne Rodrigues Lopes de Melo, no uso de suas atribuições legais e nomeada pela Portaria de nº 1.115/2017, do Prefeito do Município de Garanhuns, conferidas pela Lei Municipal nº 3.445/2006, a Comissão de Bolsa de Estudo e a Assessoria de Serviços Sociais da AESGA, torna público os procedimentos para a seleção de discentes para o semestre de 2018.2, válido à partir do vencimento posterior a homologação dos resultados.

DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente Edital disciplina o processo de inscrição, seleção e acompanhamento dos discentes vinculados aos cursos ofertados pela Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns, para atividades sob coordenação da Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos – SASDH - Garanhuns.

1.0 Para o semestre **2018.2** serão ofertadas **40 (quarenta) vagas**.

2.0. REQUISITOS PARA CONCESSÃO

2.1. O aluno que pleitear a concessão deverá atender, obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

2.1.1. Estar regularmente matriculado e cursando, no mínimo, quatro (04) disciplinas, salvo impossibilidade da Faculdade em fornecer disciplinas suficientes a completar esta carga horária.

2.1.2. Comprovar frequência mínima de 75% em todas as disciplinas.

2.1.3. Comprovar a aprovação em todas as disciplinas cursadas, com uma média global igual ou superior a 7,0 (sete), ou quando estudante calouro(ingressante) deverá utilizar-se a média do vestibular.

2.2. A comprovação dos requisitos a que se refere o item anterior será feita pelo histórico escolar.



2.3. Menor renda per capita do grupo familiar;

2.4. Não poderão, ainda, requerer a concessão da vaga, os alunos que:

2.4.1. Possuir remunerações de ente público ou privado, bem como o exercício de qualquer atividade laborativa (formal ou informal).

2.4.2. Estar **inadimplente** com suas obrigações junto à secretaria, tesouraria, biblioteca ou quaisquer departamentos da AESGA, Art.5 da Regulamentação de Bolsa de Estudo da AESGA;

2.5. O candidato deverá, obrigatoriamente, inscrever-se no Processo Seletivo, através do **PROTOCOLO DA AESGA**, no período de **25 a 27 de Setembro 2018;**

2.5.1. A inscrição será gratuita, via Protocolo AESGA;

2.5.2. Não serão aceitas, em qualquer hipótese, inscrições após o prazo estipulado, salvo prorrogação do prazo mediante errata.

2.6. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar a documentação constante no item **3.1. Encadernada**, bem como os formulários anexos a este edital, devidamente preenchidos, acompanhado do questionário de identificação e demais documentos solicitados nesse Edital, **até 27 de setembro de 2018.**

2.6.1. A entrega da documentação **incompleta** ou a não observância do prazo de entrega acarretará em **automática exclusão** do interessado no presente processo de seleção.

3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1. No ato da inscrição a que se refere o item 2.5, deste Edital, o candidato deverá entregar à seguinte documentação, conforme recomendado no item 2.6, deste edital.

3.1.1. Comprovante de renda atualizado de **todas as pessoas** que compõem o grupo familiar;

3.1.2. Declaração de imposto de renda, completa, simplificada ou de isenção, **de todos** os componentes do grupo familiar no último exercício (ano base/2016);

3.1.3. Comprovante de residência atualizado (endereço igual ao do cadastro de matrícula);



3.1.4. Conta de luz e água atualizada da residência informada (conforme cadastro de matrícula);

3.1.5. Documentos de identificação **de todas as pessoas** que compõem o grupo familiar (residem no mesmo domicílio);

3.1.6. Estar inscrito no Cadastro Único de Programas Sociais, como número do NIS ativo, comprovado pela apresentação da xerox do documento.

3.1.7. Os formulários anexos a este edital, devidamente preenchidos e assinados pelo requerente.

3.2. Será excluído da seleção o candidato que não apresentar os documentos relacionados acima.

3.3. Considera-se grupo familiar o somatório de moradores de um mesmo domicílio.

3.4. Considera-se renda familiar o somatório da renda individual dos integrantes do grupo familiar (formal e/ou informal).

3.4.1. Renda *per capita* (RPC) é o resultado da divisão da renda familiar pelo número de integrantes do grupo familiar.

3.4.2. O cadastro no NIS poderá ser realizado na Secretaria de Assistência Social, diariamente das 8h às 14h.

3.5. Toda a documentação deverá ser entregue diretamente no Protocolo Geral da AESGA, no horário das 09:00h às 21:00h **até 27 de setembro de 2018.**

3.6. Não serão aceitos documentos entregues após a data estipulada no item anterior.

4. DA ETAPA DOCUMENTAL

4.1. Encerradas as inscrições, a Comissão de Bolsa de Estudo e a Assessoria de Serviço Social, procederão com a análise das solicitações.

4.2. Os candidatos serão classificados, **em ordem decrescente**, conforme os critérios estabelecidos abaixo:

4.2.1. Menor renda per capita do grupo familiar;

4.2.2. Maior quantidade de dependentes no grupo familiar;

4.2.3. Existência de dependente portador de necessidades especiais no grupo familiar.



4.3. Em caso de empate neste processo de seleção:

4.3.1. Será utilizado o desempenho acadêmico, a ser verificado mediante as informações constantes no histórico oficial da graduação;

5. RESULTADO DA ETAPA DOCUMENTAL E CONVOCAÇÃO

5.1. Realizada a avaliação e análise documental a que se refere o item 4. Deste Edital, será divulgada a relação dos candidatos classificados e convocados.

5.2. A relação do item 5.1. Será divulgada no **site e nos murais da AESGA** no dia **02 de outubro de 2018**.

5.3. Os alunos convocados serão indicados para vinculação no Programa Criança Feliz, sob a coordenação da Secretaria de Assistência Social do Município de Garanhuns.

6. DA ANALISE SOCIOECONÔMICA

6.1. Os candidatos classificados segundo a relação do item 5, serão convocados, conforme cronograma constante do ANEXO I.

6.2. A Assessoria de Serviços Sociais e a Comissão de Bolsa de Estudo irão avaliar as condições socioeconômicas do aluno.

6.3. Caso seja necessário, a Assessoria de Serviços Sociais através de um profissional habilitado fará visita domiciliar.

7. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. Analisados os critérios relacionados acima, será divulgada a relação dos candidatos classificados.

7.1.1. A relação dos candidatos mencionada acima é de uso exclusivo da AESGA e não poderá ser utilizada, em nenhuma hipótese, como instrumento discriminatório ou que cause situação vexatória para os estudantes participantes da seleção.

7.2. Serão convocados os 40 (quarenta) primeiros candidatos da relação da lista, em ordem decrescente.

7.2.1. Os demais candidatos serão considerados classificados, podendo ser remanejado, dentro do período de duração do projeto.



7.3. Os acadêmicos selecionados serão indicados para atividades do Programa Criança Feliz da Prefeitura Municipal de Garanhuns/ Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos – SASDH.

7.3.1. A duração do período do vínculo, será determinado pela Secretaria de Assistência Social.

7.4. Os candidatos poderão interpor recurso, devidamente fundamentado, observando o cronograma constante no ANEXO I deste Edital, mediante preenchimento do Formulário de Recurso, constante no ANEXO II deste Edital.

7.5. Os recursos deverão ser entregues via Protocolo Geral da AESGA, conforme cronograma do ANEXO I.

7.6. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, os recursos:

7.6.1. Interpostos após o prazo estabelecido neste Edital;

7.6.2. Enviados via fac-símile (fax), internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital;

7.6.3. Sem a devida fundamentação;

7.7. Os recursos serão analisados pela Comissão de Bolsa de Estudo da AESGA e o resultado da sua análise será divulgado individualmente.

7.8. O resultado final será divulgado, obrigatoriamente, no site da AESGA (www.aesga.edu.br) e será também fixado nos murais internos da instituição.

7.9. O resultado final será, ainda, encaminhado para a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos – SASDH – Garanhuns, que realizará a inclusão dos convocados no Programa para fins de treinamento, acompanhamento de execução de atividades e manutenção dos benefícios financeiros para os alunos contemplados.

8. DO TERMO DE COMPROMISSO

8.1. A formalização será feita através de termo de compromisso firmado entre a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos – SASDH - Garanhuns e o aluno contemplado, ficando regulada a relação entre as partes, de acordo com as normas estabelecidas por este Edital e demais Regulamentos pertinentes.



8.2. A assinatura do termo de compromisso se dará por formulário próprio a ser preenchido, em duas vias, junto ao setor de Assessoria de Serviço Social da AESGA e/ou Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos – SASDH - Garanhuns, permanecendo uma das vias na Instituição.

8.3. Os alunos aprovados deverão comparecer para preenchimento do Termo de Compromisso em data a ser definida na lista de convocação.

8.4. Caso o aluno aprovado não assine o termo de compromisso, na data estabelecida no cronograma, será então convocado o próximo candidato da lista do item 7.8.

9. CRITÉRIOS PARA MANUTENÇÃO DURANTE O SEMESTRE

9.1. Para fins de manutenção da vaga durante o semestre, o candidato deverá obedecer aos seguintes requisitos:

9.1.1. Manutenção da realidade socioeconômica ou agravação da mesma;

9.1.2. Comprovação dos dados apresentados;

9.1.3. Manutenção dos índices de desempenho e assiduidade verificados durante o processo de seleção.

9.2. O acompanhamento dos critérios estabelecidos pelo item acima será realizado pela Assessoria de Assistência Social da AESGA, que poderá requerer informações do aluno e/ou de outros departamentos internos da instituição e, ainda, de órgãos públicos, caso necessário.

9.3. Deverão, ainda, serem observados os requisitos disciplinares estabelecidos pelo regimento interno do curso ao qual está vinculado o aluno.

10. DO CANCELAMENTO

10.1. A Vaga concedida poderá ser cancelada, nos seguintes casos:

10.1.1. Se o beneficiado não obtiver frequência mínima de 75% em todas as disciplinas nas quais estiver regulamente matriculado, consideradas individualmente;

10.1.2. Se o beneficiado não obtiver aprovação em todas as disciplinas cursadas;



10.1.3. Se for verificada mudança positiva e substancial na condição socioeconômica do beneficiado;

10.1.4. Se for constatada inidoneidade de documento apresentado ou falsidade de informação prestada pelo beneficiado;

10.1.5. Se o beneficiado não mantiver atualizado, junto à Secretaria da Faculdade, toda a documentação exigida pelo Regimento Interno da Instituição;

10.1.6. Se o beneficiado não se matricular e cursar, no mínimo, quatro disciplinas no semestre letivo, salvo impossibilidade da Faculdade em ofertá-los no semestre letivo;

10.1.7. Se o beneficiado cancelar a matrícula;

10.1.8. Se o beneficiado se matricular, a qualquer tempo, em outra instituição pública de ensino superior;

10.1.9. Se o beneficiado não terminar o respectivo curso de graduação no prazo máximo previsto para a conclusão do mesmo;

10.1.10. Se o beneficiado vier a ser contemplado com outro tipo de bolsa ou benefício;

10.1.11. Se o beneficiado desrespeitar as normas previstas no Regimento da Faculdade;

10.1.12. Se não for efetuado o pagamento da mensalidade do semestre vigente, em tempo hábil;

10.1.13. Se houver decisão ou ordem judicial determinando tal cancelamento;

10.1.14. Caso o Programa Criança Feliz seja suspenso;

10.1.15. Caso sejam descumprido algum dos itens exigidos no termo de compromisso assinado pelo aluno junto a Secretaria de Assistência Social e Direitos Humanos – SASDH - Garanhuns.

10.2. Será suspensão, ainda caso, descumpra qualquer item do **Art. 22** da Regulamentação de Bolsa de Estudo da AESGA, exceto a letra “D”.

10.3. O acompanhamento dos critérios estabelecidos pelo item acima será realizado pela Assessoria de Assistência Social, que poderá requerer informações



do aluno e/ou de outros departamentos internos da instituição e, ainda, de órgãos públicos, caso necessário.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Todo processo de seleção será conduzido e analisado pela Assessoria de Serviços Sociais da AESGA e a Comissão de Bolsa de Estudo da AESGA.

11.2. Todas as informações, dúvidas e modificações serão feitas mediante solicitação via Protocolo.

11.3. As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato;

11.4. Os documentos dos candidatos não habilitados deverão ser retirados no período de até 30 (trinta) dias. Após esse prazo, os documentos restantes poderão ser incinerados.

12.5. Os candidatos, ao inscrever-se, estarão automaticamente de acordo com todas as normas e critérios estabelecidos neste Edital.

12.6. Será cancelada, em qualquer época, a inscrição do aluno que tiver feito uso de documentos ou informações falsas, fraudulentas ou qualquer outro meio ilícito;

12.7. Todos os critérios, normas, datas e valores estabelecidos neste Edital poderão ser alterados, anulados ou substituídos, no todo ou em parte, pela AESGA ou por força de decisões legais, instruções e/ou recomendações emanadas de autoridades competentes do Conselho Estadual de Educação, independentemente de normas complementares ao presente Edital, que poderão ser baixadas, sempre que necessárias.

12.8. Os casos omissos serão decididos pela Comissão, instituída para este fim.

Garanhuns, 25 de setembro de 2018

Eusileide Suianne R. Lopes de Melo

Presidente da AESGA



ANEXO I – CRONOGRAMA

DATA	DESCRIÇÃO
De 25 até 27 de setembro	Inscrição e Protocolo Entrega da documentação no ato da inscrição
02 de Outubro	Resultado da Etapa Documental
03 de Outubro	Prazo para interposição de Recursos
A definir	Prazo para assinatura do Termo de Compromisso



ANEXO III – COMPROVANTES DE RENDIMENTOS

O candidato deverá apresentar Comprovantes de Rendimentos de todos os membros do grupo familiar a partir de 18 anos de idade, informados no Questionário de Perfil Socioeconômico, na forma e de acordo com as situações abaixo que lhes forem inerentes:

- a) Assalariado** – apresentar contracheque ou declaração do empregador.
- b) Aposentado ou pensionista** – apresentar comprovante atualizado: benefício do órgão previdenciário, ou contracheque, ou recibo/extrato bancário, desde que conste o valor do benefício; caso receba o benefício Bolsa Família e/ou BPC, anexar o comprovante de recebimento, onde conste o valor.
- c) Comerciante** – apresentar declaração com o carimbo do CNPJ da firma comercial onde conste o tipo de atividade e os rendimentos mensais, e, Declaração Anual do Imposto de Renda, referente ao último exercício.
- d) Trabalhador Informal** – apresentar declaração (**formulário próprio disponível-Anexo V**), onde conste rendimento mensal e a descrição da atividade, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas.
- e) Trabalhador Autônomo** – apresentar declaração (**formulário próprio disponível-Anexo VI**), onde conste rendimento mensal e a descrição da atividade, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas; apresentar Declaração Anual do Imposto de Renda, referente ao último exercício ou Declaração de Isento (se caso houver).
- f) Agricultor/parceiro ou arrendatário rural** – apresentar declaração do Sindicato ou Cooperativa que faz parte; ou Declaração (**formulário próprio disponível-Anexo V**), com a assinatura de 02 (duas) testemunhas, onde conste rendimento mensal, utilização da terra e produção.
- g) Desempregado** – apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), onde conste fim do último contrato, juntamente com Declaração (**formulário próprio disponível no Anexo VII**), com a assinatura de 02 (duas) testemunhas, onde conste atividade que exercia e o período do desemprego.
- h) Estudante com atividade remunerada** – apresentar contrato ou termo de compromisso de estágio não obrigatório ou Declaração do setor competente, constando o valor recebido pela atividade.



i) Estudante sem atividade remunerada – apresentar a mesma documentação do inciso “g” (**Desempregado**).

ORIENTAÇÃO DOCUMENTAL:

- a) MORADIA** – pagamento de aluguel, amortização da casa própria, condomínio, luz telefone fixo, celular, água e IPTU.
- b) INSTRUÇÃO** – pagamento de mensalidades escolares e/ou faculdade, comprovante de bolsa de estudo e/ou Crédito Educativo.
- c) SAÚDE** – Comprovante de Pagamento do Plano de Saúde, receitas, exames e atestado médico (se houver caso de doença na família. (datas recentes).
- d) TRANSPORTE** –Carteira de passe estudantil, recibo e/ou declaração (transporte alternativo/ ônibus estudantil).

COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO:

- a)** Carteira de Identidade e CPF dos maiores de 18 anos, que residem juntos.
- b)** Certidão de nascimento e /ou identidade, dos membros menores da família, que residem juntos.
- c)** Termos de guarda, tutela ou adoção.
- d)** Sentença de separação e/ou divórcio (ou equivalente).

OBS; Caso a família seja beneficiária do Programa Bolsa Família e/ou algum membro esteja recebendo “Salário Desemprego”, “Benefício de Prestação Continuada – BPC” e o número do NIS, incluir Xerox.

- **Comprovante de matrícula (Xerox)**
- **Histórico escolar (faculdade)**, página do aluno (assinar)
- **Foto 3x4 (1)**



ANEXO IV – QUESTIONÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO

Nome: _____ n° matricula _____
E-mail: _____ Telefones: _____ / _____ / _____

1. Sexo:

- Masculino
 Feminino

2. Idade:

_____ Anos completos.

3. Estado Civil:

- Solteiro(a)
 Casado(a)
 Separado(a) / Divorciado(a)
 Viúvo(a)
 Vivo com companheira
 Vivo com companheiro

4. Naturalidade:

- Brasileiro(a)
 Estrangeiro(a) naturalizado(a)
Qual país? _____

5. Estado de origem: _____ e Município de origem:

6. Em seu município de origem você morava na região:

- Urbana (cidade)
 Rural (fazenda, sítio, chácara, aldeia, vila agrícola, etc.)

7. Município em que mora hoje: _____

8. Em que localidade da cidade seu domicílio se encontra?

- Bairro na periferia da cidade
 Bairro na região central da cidade
 Condomínio residencial fechado
 Conjunto habitacional
 Favela / Cortiço
 Região rural (sítio, fazenda, aldeia, etc.)
 Outro: _____

9. Com quem você mora? (múltipla escolha)

- Pais
 Cônjuge
 Companheiro (a)
 Filhos
 Sogros
 Parentes
 Amigos
 Empregados domésticos
 Outros
 (ou) Sozinho (a)



10. Quantos irmãos nascidos vivos você teve no total?

- Nenhum
- Um
- Dois
- Três
- Quatro
- Cinco
- Mais. Quantos ao todo? _____
- Não sei.

11. Quantos filhos nascidos vivos você teve no total?

- Nenhum
- Um
- Dois
- Três
- Quatro
- Cinco
- Mais. Quantos ao todo? _____
- Não sei

12. Atualmente você:

- Apenas estuda
- Trabalha e estuda
- Apenas trabalha
- Está desempregado (a)
- Está de licença ou incapacitado de estudar / trabalhar
- Está aposentado (a)
- Não trabalha nem estuda

13. Qual é o seu trabalho ou ocupação principal? _____

14. No seu trabalho principal, você é:

- Empregado assalariado
- Empregado doméstico mensalista ou diarista
- Empregado que ganha por produção (comissão)
- Estagiário remunerado
- Bolsista
- Trabalha por conta própria, é autônomo
- É dono de negócio, empregador
- Presta serviço militar obrigatório, assistencial ou religioso com alguma remuneração.
- Trabalha em negócio familiar sem remuneração
- Não trabalho.

15. Qual é a sua renda familiar mensal?

- Menos de 1 salário mínimo
- De um a dois salários mínimos
- De dois a cinco salários mínimos
- De cinco a dez salários mínimos

16. Qual a sua participação na vida econômica do grupo familiar?

- Não trabalho e sou sustentado por minha família ou outras pessoas
- Trabalho e sou sustentado parcialmente por minha família ou outras pessoas
- Trabalho e sou responsável apenas por meu próprio sustento



- () Trabalho, sou responsável por meu próprio sustento e ainda contribuo parcialmente para o sustento da família
() Trabalho e sou o principal responsável pelo sustento da família
() Outra situação

17. Quantas pessoas (contando com você) contribuem para a renda da sua família?

18. Quantas pessoas (contando com você) vivem da renda da sua família?

19. No seu domicílio há (quantos?):

- () Aparelho de Som? ____
() Televisão? ____
() DVD? ____
() Geladeira? ____
() Freezer independente? ____
() Máquina de lavar roupa? ____
() Computador (micro, laptop ou notebook)? ____
() Telefone fixo? ____
() Telefone celular? ____
() TV por assinatura? ____
() Automóvel? ____
() Motocicleta? ____

20. Você e/ou sua família tem convênio com plano de saúde (médico ou odontológico)?

- () Sim
() Não

21. Qual o seu grau máximo de escolaridade?

22. Você alguma vez estudou em cursinho pré-vestibular?

- () Sim
() Não

23. Você cursou o ensino superior em universidade pública?

- () Sim
() Não
() Não cursei ensino superior

24. Você já cursou algum idioma em escola de línguas?

- () Não
() Sim, qual?



25. Qual o grau máximo de escolaridade do seu pai?

26. Qual o grau máximo de escolaridade do sua mãe?

27. Você participa de alguma destas atividades? (Múltipla escolha)

- Capoeira, judô, karatê ou outras lutas
- Futebol, vôlei, basquete, natação ou outros esportes
- Atividades artísticas ou culturais (teatro, dança, artes musicais, literatura, artesanato, artes visuais, etc.)
- Outra atividade recreativa. Qual? _____
- Não participo.

28. Quantas pessoas da sua família residem em seu domicílio? _____



ANEXO V – DECLARAÇÃO DE TRABALHO INFORMAL

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, residente no endereço, nº _____, Bairro _____, cidade _____, Estado _____, declaro para os devidos fins legais que sou trabalhador **informal** exercendo a atividade de _____ sem vínculo empregatício, por conta própria, com uma renda mensal de aproximada no valor de:

R\$ _____ (_____).
Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão de: _____ (informar o nome do discente) do processo de Seleção do EDITAL DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA AESGA SELEÇÃO DE DISCENTES, em qualquer das fases, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo à AESGA a certificar as informações acima.

Local e data:

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Declarante

TESTEMUNHAS:

1) _____

Assinatura da Testemunha

Nome:

RG:

2) _____

Assinatura da Testemunha

Nome:

RG:

- **Anexar cópia do RG do declarante e das testemunhas.**



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE TRABALHO AUTÔNOMO

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, residente no endereço _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, Estado _____, declaro para os devidos fins legais que exerço a função de _____ como autônomo e possuo uma renda mensal aproximada no valor de: R\$ _____ (_____).

Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão de: _____ (nome do aluno) do processo de Seleção do EDITAL DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA AESGA SELEÇÃO DE DISCENTES, em qualquer das fases, além das medidas judiciais cabíveis.

Autorizo à AESGA a certificar as informações acima.

Local e data:

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Declarante

TESTEMUNHAS:

1) _____
Assinatura da Testemunha

Nome:

RG:

2) _____
Assinatura da Testemunha

Nome:

RG:

- **Anexar cópia do RG do declarante e das testemunhas.**



ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, que me encontro **DESEMPREGADO(A)** desde _____; não recebo atualmente salários, proventos, pensões, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, rendimentos de trabalho informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio e quaisquer outros. Assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e declaro estar ciente das penalidades cabíveis, previstas no Artigo 299 do Código Penal.

Declaro ainda, a inteira responsabilidade pelas informações contidas nesta declaração, estando ciente de que a omissão ou a apresentação de informações e/ou documentos falsos ou divergentes implicam na exclusão de _____ (aluno) do processo Seleção EDITAL DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA AESGA SELEÇÃO DE DISCENTES, em qualquer das fases, além das medidas judiciais cabíveis. Autorizo à AESGA a certificar as informações acima.

Local e data:

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Declarante

TESTEMUNHAS:

1) _____

Assinatura da Testemunha

Nome:

RG:

2) _____

Assinatura da Testemunha

Nome:

RG:

- **Anexar cópia do RG do declarante e das testemunhas.**